



Procès-verbal du Conseil d'établissement		
CE-2025-01	6 octobre 2025	La bibliothèque

Pour représenter les parents	
M ^{me} Fanny Gingras	M ^{me} Isabelle Dufour, présidente du conseil d'établissement
M ^{me} Julie Veillette	
M ^{me} Isabelle Dufour	M. Alexandre Gobeil, représentant au comité de parents
M ^{me} Catherine Munger	
M ^{me} Sabrina Savard	M. Jean-François Marcoux, membre substitut
M ^{me} Natalie Raymond	M ^{me} Karine Gingras, membre substitut
Pour représenter les élèves	
Pour représenter le personnel	
M ^{me} Marie-Josée Frenette, personnel professionnel	M ^{me} Marie-Claude Lemelin, personnel enseignant
M ^{me} Sylvie Morissette, personnel enseignant	M. Benoît Dufort, personnel de soutien
Pour représenter la communauté	
M ^{me} Béatrice Turcotte-Ouellet	
M ^{me} Laurie-Anne Ouimet	
La direction	
Madame Anne-Marie Lemieux	
Étaient absents	
Les représentants élèves étaient absents.	

Réunion du Conseil d'établissement (CE)		
CE-2225-01	6 octobre 2025 18 h 30	Local La Bibliothèque

Pour participer à la période de questions du public, nous vous remercions de bien vouloir vous inscrire à la séance et d'indiquer votre question par courriel :

katy.thomassin@cssc.gouv.qc.ca

Ordre du jour

Première partie

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | Mot de bienvenue et présentation des membres | 15 min |
| 2. | Élection à la présidence | |
| 3. | Nomination d'une ou d'un secrétaire | |
| 4. | Nomination des membres représentants de la communauté | |
| 5. | Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement | |

Deuxième partie

- | | | |
|-----|--|--------|
| 6. | Lecture et adoption de l'ordre du jour (📄) | |
| 7. | Période de questions du public | 20 min |
| 8. | Lecture et adoption du procès-verbal du 16 juin 2025 (📄) | |
| 9. | Suivi au procès-verbal | |
| 10. | Déclaration de conflit d'intérêts des membres (📄) | |
| 11. | Rapport du délégué au comité de parents | |
| 12. | Mot des représentants de la communauté | 10 min |
| 13. | Mot des représentants des élèves | |

14. Dossier pour décision

- | | | |
|-------|---|--------|
| 14.1. | Adoption des règles de régie interne (📄) | |
| 14.2. | Adoption du calendrier des rencontres (📄) | |
| 14.3. | Adoption du budget du CE 25-26 (📄) | |
| 14.4. | Approbation des frais chargés aux parents. (📄) | 50 min |
| 14.5. | Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits (COSP et éducation à la sexualité) (📄) | |
| 14.6. | Approbation des sorties pour 2025-2026 (📄) | |

15. Dossier pour information

- | | | |
|------|---|--------|
| 15.1 | Plan d'action pour la musique symphonique | |
| 15.2 | Rencontre pour le premier bulletin | 20 min |

Autres

- | | | |
|-----|--|-------|
| 16. | Plateau sportif | |
| 17. | Date de la prochaine rencontre (1 ^{er} décembre 25) | |
| 18. | Clôture de la réunion | 5 min |

Secrétaire

Président :

1.	MOT DE BIENVENUE
	Madame Anne-Marie Lemieux souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'impliquer. Elle présente les membres du personnel et demande aux parents de se présenter.
2.	ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE
CÉ-01_10/25	<p>Madame Anne-Marie Lemieux explique le rôle d'un président et invite les membres à soumettre leur candidature ou à proposer un membre.</p> <p>Monsieur Alexandre Gobeil propose madame Isabelle Dufour comme présidente.</p> <p>Madame Isabelle Dufour accepte le poste.</p> <p>Madame Isabelle Dufour propose madame Natalie Raymond comme vice-présidente.</p> <p>Madame Natalie Raymond accepte ce poste.</p> <p>CONSIDÉRANT QU'aucune autre candidature n'est soumise, madame Isabelle Dufour est élue par acclamation.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Lemelin, secondé par monsieur Alexandre Gobeil, l'élection de madame Isabelle Dufour comme présidente du conseil d'établissement de l'école secondaire La Camaradière pour l'année 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
3.	NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE
CÉ-02_10/25	<p>Madame Isabelle Dufour invite les membres à proposer un membre.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Lemelin, secondé par monsieur Benoît Dufort et résolu que madame Katy Thomassin soit la secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
4.	NOMINATION DES MEMBRES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ
CÉ-03_10/25	<p>Madame Laurianne Ouimet de la maison des jeunes et madame Béatrice Turcotte-Ouellet de DAM (<i>Diplôme avant la médaille</i>) seront les représentantes de la communauté.</p> <p>Les membres de la communauté n'ont pas de droit de vote au conseil d'établissement.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Lemelin, secondé par madame Julie Veillette et résolu que les membres de la communauté soient celles nommées précédemment.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
5.	FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
	Madame Anne-Marie Lemieux précise que la formation s'adresse à l'ensemble des membres des conseils d'établissement. Elle vise à les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions et des pouvoirs prévus par la Loi sur l'instruction publique. Cette formation est obligatoire pour tous les membres

	et doit être complétée, si ce n'est pas déjà fait. Les membres sont invités à transmettre un courriel à madame Katy Thomassin afin de confirmer qu'ils ont bien suivi la formation.
6.	LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (📋)
CÉ-04_10/25	<p>Madame Isabelle Dufour énumère les points et demande s'il y a des changements à apporter à l'ordre du jour.</p> <p>Madame Natalie Raymond demande l'ajout d'un point concernant le <i>plateau sportif</i> à l'ordre du jour, sous le point 16.</p> <p>Madame Julie Veillette propose de retirer la date de la prochaine rencontre inscrite au point 17.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Julie Veillette, secondé par madame Marie-Claude Lemelin, d'adopter l'ordre du jour de la réunion du conseil d'établissement.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
7.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC
	Monsieur Jérôme Lévesque, membre du public et responsable du programme hockey, demande la permission de présenter au CÉ les raisons derrière l'augmentation des frais pour la concentration hockey afin d'appuyer les faits présentés par la direction de l'école.
8.	LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2025 (📋)
CÉ-05_10/25	<p>Madame Isabelle Dufour demande s'il y a des modifications au procès-verbal du 16 juin 2025.</p> <p>Au point 10.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monsieur Alexandre Gobeil demande que les suivis relatifs à la musique soient précisés et que le reste soit retiré. <p>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Lemelin, secondé par madame Natalie Raymond et résolu que le procès-verbal de la séance du 16 juin 2025 soit adopté tel que rédigé avec la/les modifications suivantes :</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
9.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2025
	<p>8.3 SUIVI DU BUDGET</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que, dans le cadre des compressions budgétaires, 20% des mesures protégées et dédiées ont été réduites, à l'exception de l'aide alimentaire. Elle précise qu'il y a également une coupure paramétrique ainsi que des réductions en investissement. Il y a régulièrement des nouveautés à ce sujet et madame Anne-Marie Lemieux effectuera des suivis à chacun des conseils d'établissement.</p> <p>Elle indique, par ailleurs, que tout porte à croire que le centre de services sera déficitaire pour l'exercice financier 2024-2025.</p> <p>Cependant, l'école La Camaradière ne sera pas déficitaire et n'aura donc pas à mettre en place un plan de redressement, ce qui constitue une bonne nouvelle pour l'établissement.</p>

	<p>8.4 ACCUEIL PROGRESSIF</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que l'accueil progressif est très bénéfique pour les élèves de la classe d'accueil ainsi que pour l'adaptation scolaire.</p> <p>10.2 CHOIX ARTS ET TIC</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux souligne qu'il y a trois possibilités cette année, mais qu'il faudra faire des choix pour deux groupes d'Arts et Tics pour l'année 2026-2027 puisqu'il y a seulement deux groupes en sec 1 pour l'année 2025.2026.</p> <p>Monsieur Alexandre Gobeil demande qu'un suivi soit effectué concernant le point 10.4 du procès-verbal. Il propose également que les prochaines rencontres du conseil d'établissement soient enregistrées afin qu'il soit plus simple pour madame Katy Thomassin de faire les comptes-rendus.</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que tous les membres devront donner leur accord à chacune des rencontres. Seule madame Katy Thomassin est autorisée à enregistrer les rencontres.</p>
10.	DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS DES MEMBRES (📄)
	<p>Madame Anne-Marie Lemieux explique que tout membre doit déclarer par écrit au directeur de l'école et aux membres du conseil d'établissement tout conflit d'intérêts. Elle précise qu'un conflit d'intérêts survient lorsque ses intérêts personnels (financiers, professionnels ou relationnels) peuvent influencer son jugement.</p>
11.	RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS
	<p>Monsieur Alexandre Gobeil n'a pas assisté à la rencontre, celle-ci n'ayant pas encore eu lieu puisqu'elle est prévue le 7 octobre. Il semble qu'il n'ait pas reçu l'invitation puisqu'il n'a pas complété le formulaire transmis par le CSS.</p>
12.	MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ
	<p>Madame Laurie-Anne Ouimet explique ce que représente la maison des jeunes. Elle mentionne les activités gratuites.</p> <p>Madame Béatrice Turcotte-Ouellet explique le rôle de l'organisme DAM et précise qu'il offre plusieurs services visant à concilier le sport et les études. Elle mentionne qu'elle aura davantage d'informations à ce sujet lors de la prochaine rencontre.</p> <p>Voici quelques services offerts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 250 tuteurs pour cinq écoles; • Activité récompense; • Le Rouge et Or, etc.
13.	MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES
	<p>Aucun mot des représentants des élèves, car ils ne sont pas encore élus.</p>
14.	DOSSIERS POUR DÉCISION
14.1.	ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (📄)
CÉ-06_10/25	CONSIDÉRANT que Me Érick Parent nous a signalé la situation suivante :

	<p>Les règles de régie interne de La Camaradière prévoyaient la possibilité de convoquer une séance publique extraordinaire. Cependant, la loi sur l'Instruction publique ne donne pas ce pouvoir au Conseil d'établissement. Ce pouvoir est plutôt donné au Conseil d'administration du CSS en vertu des articles 163 à 166 de la LIP. Ainsi, le Législateur n'a pas repris ces articles dans le chapitre qui concerne le conseil d'établissement et plus particulièrement les articles 67 et 68 de la LIP. Convoquer ainsi une séance publique extraordinaire serait illégal tout comme les décisions prises pendant cette séance.</p> <p>Cette possibilité a été retirée des règles de régie interne proposées.</p> <p>De plus, un ajout a été fait pour s'assurer du décorum à toutes les séances du conseil d'établissement.</p> <p>Monsieur Alexandre Gobeil demande de reporter l'adoption des règles de régie interne, car il souhaite s'informer au sujet de la loi encadrant la tenue d'une séance extraordinaire. Madame Anne-Marie Lemieux indique que, pour que nous puissions ajouter la possibilité de tenir une séance extraordinaire, il devra y avoir un avis légal qui sera analysé par le secrétariat général du CSS.</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que le document propose la tenue de cinq rencontres pour l'année et précise qu'il est possible d'ajouter une rencontre au mois de mars si les membres en ressentent le besoin.</p> <p>Madame Isabelle Dufour suggère d'ajouter cette précision dans les règles de régie interne afin d'y indiquer six rencontres plutôt que cinq.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par monsieur Alexandre Gobeil, secondé par madame Natalie Raymond de reporter l'adoption des règles de régie interne.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
14.2.	ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES (🗓️)
CÉ-07_10/25	<p>CONSIDÉRANT que les réponses aux candidats pour les projets pédagogiques particuliers seront envoyées à compter du 1^{er} décembre.</p> <p>CONSIDÉRANT qu'il y a moins de sujets à aborder lors du conseil d'établissement de mars et que ces sujets peuvent être discutés en janvier ou en mai.</p> <p>Une modification au calendrier des rencontres lors de l'assemblée générale des parents du 10 septembre 2025 est proposée. La rencontre du mois de mars reste au calendrier s'il y a un besoin de rencontre.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Fanny Gingras, secondé par madame Julie Veillette et résolu d'adopter le calendrier des rencontres 2025-2026 avec modifications.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
14.3.	ADOPTION DU BUDGET DU CE 25-26 (💰)
CÉ-08_10/25	<p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que le budget de fonctionnement pour l'année 2024 - 2025 présente un surplus de 3 177 \$ lequel est transféré à l'année 2025-2026.</p>

	<p>Elle précise que l'allocation du Centre de services scolaire s'élève à 1 052 \$, pour un total de 4 229 \$ pour l'année 2025-2026.</p> <p>Comme l'an passé, il est proposé de donner un montant de 1 000 \$ au comité de motivation de l'école.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Lemelin, secondé par madame Marie-Josée Frenette l'approbation du montant de 1 000 \$ au comité de motivation.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Natalie Raymond, secondé par monsieur Alexandre Gobeil et résolu d'adopter le budget 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
14.4.	APPROBATION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS
CÉ-09_10/25	<p>CONSIDÉRANT que les frais du programme de musique symphonique n'ont pas augmenté depuis 2023;</p> <p>CONSIDÉRANT l'augmentation des coûts liés au programme de la musique symphonique, augmentation de salaire entre autres;</p> <p>CONSIDÉRANT l'augmentation des coûts pour la concentration arts et TIC des dernières années;</p> <p>CONSIDÉRANT l'augmentation des coûts liés à la concentration hockey, principalement pour le transport, mais également pour les salaires;</p> <p>CONSIDÉRANT que les concentrations doivent s'autofinancer et que le milieu désire conserver le même niveau de service;</p> <p>Il est proposé que les coûts pour le programme de musique symphonique soient mentionnés.</p> <p>Les coûts sont établis entre 800 \$ et 1 175 \$ pour le pianiste, que les coûts pour la concentration arts et TIC restent à 250 \$ et que ceux pour la concentration hockey soient de 3 000 \$ pour le D4 et à 4 500 \$ pour le D1 relève, D2 et D3.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Julie Veillette, secondé par madame Fanny Gingras et résolu d'approuver les frais chargés aux parents.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
14.5.	APPROBATION DES CONDITIONS ET MODALITÉS DE L'INTÉGRATION DES ACTIVITÉS OU CONTENUS PRESCRITS (COSP ET ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ)
CÉ-10_10/25	<p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que les COSP seront intégrés selon la même formule que les dernières années. Pour l'éducation à la sexualité, cela devrait se ressembler, mais il est possible que certaines modifications soient apportées.</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux fera un suivi plus tard dans l'année.</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne qu'un plan pour la francisation sera élaboré et qu'un suivi sera effectué ultérieurement.</p>

	<p>IL EST PROPOSÉ par madame Natalie Raymond, secondé par madame Marie-Claude Lemelin et résolu d'approuver les conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
14.6.	APPROBATION DES SORTIES POUR 2025-2026 (■)
CÉ-11_10/25	<p>Madame Anne-Marie Lemieux fait état des dernières sorties éducatives tout en présentant celles prévues pour l'année 2025-2026. Elle rappelle les voyages à Toronto, à Niagara Falls et en Espagne. Il y a un voyage à Moncton/Halifax qui s'est ajouté aux voyages présentés l'an dernier. Ce voyage sera offert aux élèves de 4^e secondaire.</p> <p>CONSIDÉRANT qu'il peut y avoir, à tout moment dans l'année, de nouvelles opportunités pour des sorties et qu'il peut ne pas y avoir de séance du conseil d'établissement entre l'offre et la date de la sortie.</p> <p>Madame Anne-Marie Lemieux propose de préapprouver toutes les sorties usuelles afin que l'on puisse profiter d'opportunités non prévues. Les sorties seront présentées à chacun des conseils d'établissement pour consigner l'approbation formelle. Nous utilisons cette façon de faire depuis quelques années.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Natalie Raymond, secondé par monsieur Alexandre Gobeil d'approuver les sorties éducatives 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
15.	DOSSIER POUR INFORMATION ET CONSULTATION
15.1.	PLAN D'ACTION POUR LA MUSIQUE SYMPHONIQUE
	<p>Madame Anne-Marie Lemieux présente les dates à retenir et les grandes lignes de la promotion pour la musique symphonique :</p> <p>Dates à retenir :</p> <p>Pour la formation de groupes en 1^{re} et 2^e secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} octobre au 22 octobre 2025 : Période d'admission régulière pour les programmes particuliers 2026-2027; • 23 octobre au 12 novembre : Réalisation des formulaires d'appréciation par les titulaires de 6^e année; • 17 au 28 novembre : Analyse des dossiers (1^{er} choix); • Semaine du 1^{er} décembre : Réponse aux candidats et candidates (1^{er} choix); • 72 heures suivant la réception de l'offre d'admission : Date limite pour accepter l'offre d'admission et s'inscrire au programme de musique (1^{er} choix); • Semaine du 8 décembre : Nombre de demandes admissibles (1^{er} choix); • Semaine du 8 décembre : Analyse des 2^e choix et offre aux candidats; variable selon la situation des 1^{ers} choix; • 72 heures suivant la réception de l'offre d'admission : Date limite pour accepter l'offre d'admission et s'inscrire au programme de musique (2^e choix);

	<ul style="list-style-type: none"> • Semaine du 8 décembre : Nombre de demandes admissibles (2^e choix); • Semaine du 8 décembre : Nombre d'inscriptions (1^{er} et 2^e choix) et confirmation de l'ouverture ou non de groupes en 1^{re} et 2^e secondaire. <p>Promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité de promotion composé de la direction, des enseignants de musique et de la coordonnatrice du programme; • Visites promotionnelles dans les sept écoles de bassin du CSSC. Deux écoles viendront à La Camaradière : Jean X111 et du Buisson; • Journée Musiciens d'un jour du 15 septembre 2025; • Mise à jour du site Web du programme <i>Musique symphonique</i> incluant toutes les informations pertinentes; • Événement <i>Une chanson à l'école Les Prés-Verts</i> avec le programme Musique (26 septembre 2025); • Promotion de la période d'admission pour tous les programmes particuliers, incluant Musique et les portes ouvertes de l'école La Camaradière – Réseaux sociaux; • Promotion de la période d'admission pour les 1^{re} et 2^e secondaire en Musique. Ouverture de la plateforme d'inscriptions pour les élèves de 1^{re} secondaire qui seront en 2^e secondaire l'an prochain. C'est le seul programme du CSS qui a cette possibilité; • Promotion de la période d'admission pour tous les programmes particuliers, incluant Musique et les portes ouvertes de l'école La Camaradière : Info-Parents et courriel envoyé aux parents des élèves de 6^e année des écoles de bassin; • Affiches préparées par le service des communications pour la promotion chez les partenaires et commerces du quartier; • Campagne Facebook sponsorisée par le service des communications; • Portes ouvertes le 8 octobre 2025. <p>Madame Anne-Marie Lemieux mentionne que plusieurs des actions de promotion ont déjà été réalisées ou sont en cours de réalisation.</p> <p>Il devra y avoir un minimum de 24 inscriptions admissibles pour chacun des niveaux afin que les groupes soient ouverts.</p>
15.2.	RENCONTRE POUR LE BULLETIN
	Madame Anne-Marie Lemieux informe que la rencontre pour le premier bulletin sera le 20 novembre prochain. Elle aura lieu en présence de 13 h 30 à 16 h 00 et de 18 h 30 à 20 h 30. Comme à l'habitude, les parents recevront un courriel d'invitation avec tous les détails.
	AUTRE
16.	PLATEAU SPORTIF
	Madame Natalie Raymond s'informe du déroulement et de la gestion du manque de plateaux pour les élèves en adaptation scolaire.

	Madame Anne-Marie Lemieux précise que, pour pallier le manque d'espace en CPFC, les groupes sont jumelés avec d'autres. Elle ajoute que l'achat de trottinettes et qu'un nouveau sport structuré pour l'hiver à l'extérieur contribueront à pallier le manque d'espace.
17.	DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE
	La réunion se tiendra le 1er décembre prochain à 18 h 30.
18.	CLÔTURE DE LA RÉUNION
	À 20 H 40, IL EST PROPOSÉ par monsieur Alexandre Gobeil, secondé par madame Marie-Claude Lemelin et résolu que la séance soit levée.

Isabelle Dufour

Isabelle Dufour, présidente

A.M. Lemieux

Anne-Marie Lemieux, directrice